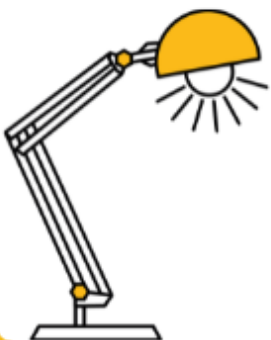
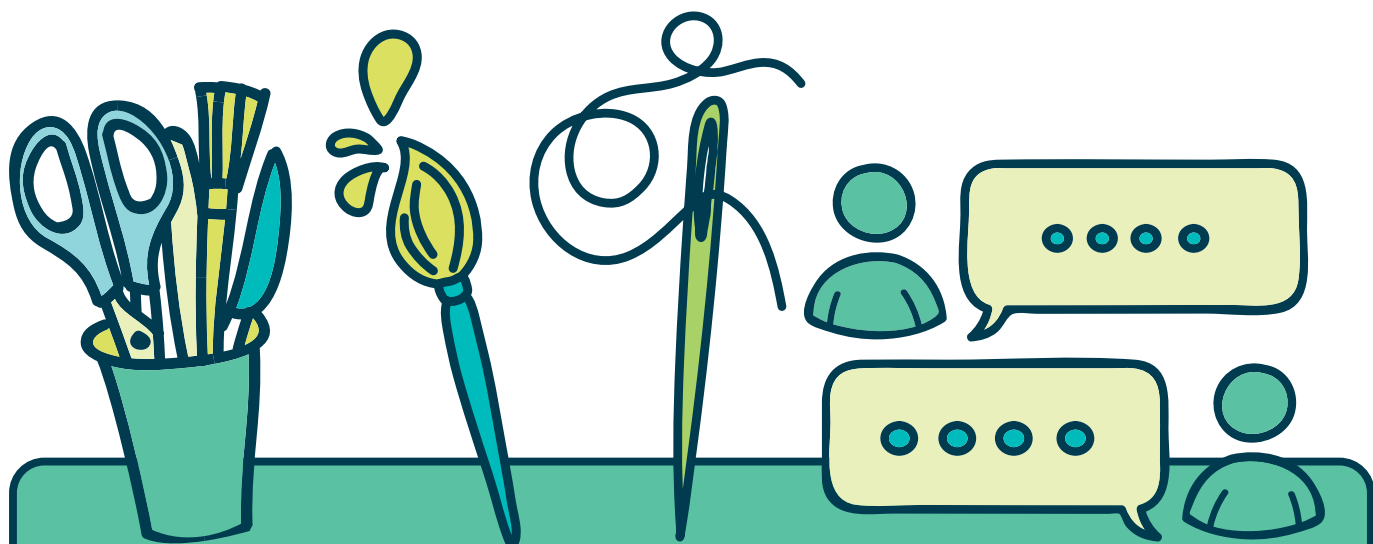


מה זה הכלי הזה? ערכת לבניית יום היערכות עם רעיונות מחשבות והרבה דברים טובים שאפשר לעשות על מנת לבנות יום הערכות לצוות בית הספר, שהוא רלוונטי, מעניין, ומשמעותי. יום הערכות הוא הזמן בו כל הצוות נמצא יחד וזה זמן יקר ערך, ולכן קיבצנו כמה וכמה רעיונות שיעזרו לכם לנהל את היום הזה בצורה האפקטיבית ביותר.

למי הכלי מיועד? לצוות המוביל ולמנהלת.

דגשי הנחייה/שימוש בכלי: קראו את הערכה, מלאו את השדות שיעזרו לכם למקד את ההחלטות שלכם בנוגע ליום ההיערכות שלכם. בנו יחד את יום ההיערכות, מוזמנים להיעזר בימים שבנינו לדוגמא וברעיונות שמוצאים לאורך המסמך. ותהנו!





ממציאים את יום ההיערכות מחדש!



למה בכלל צריך להמציא את יום ההיערכות מחדש?

התקופה האחרונה של הלמידה מרחוק אופיינה בקצב שינויים מהיר, למידת טכנולוגיות חדשות ואימוץ דפוסי פעולה חדשים, מזמינה אותנו לשמור את הדברים החיוביים שקרו שיכולים לתרום לנו גם כשאנחנו חוזרים למימד הפיזי.

לדעתנו אין תחליף למפגש אנושי. אבל האם זה אומר שכל האינטראקציות חייבות להיות במימד הפיזי? האם הכל חייב להיות בזמן ומרחב מוגדר ומתואם בין כולם (דבר שמקשיח את לוחות הזמנים) או שיש דברים שאפשר להגמיש? חלקכם כבר התחלתם לתכנן את יום ההיערכות שלכם לקראת תשפ"א, ובמסגרת העבודה שלנו במרכז חדשנות גוננים ומרכז איפכא החלטנו לבחון את יום ההיערכות ולחשוב עליו מחדש, לעזור לכם ליצור יום היערכות יותר אפקטיבי ומשמעותי ולנצל את התקופה שהיתה ככר פורה לשמר ולאמץ דפוסים חדשים.

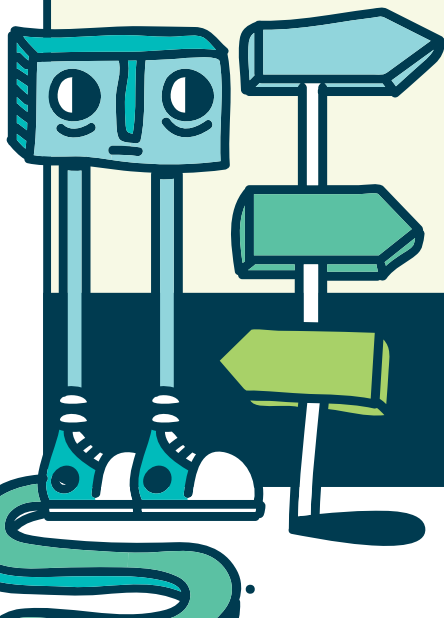
אז מה תמצאו בערכה זו?

רעיונות ומחשבות על האופן שבו ניתן להפוך את יום ההיערכות ליום משמעותי, אפקטיבי ורלוונטי למורים שלכם בבית הספר. אתם מוזמנים לקחת את הערכה הזו וליישם את כולה ולבנות מחדש לחלוטין את יום ההיערכות ואתם יכולים גם לקחת חלק אחד או שניים שנראים לכם רלוונטיים לצוות המורים שלכם. נשמח גם לשמוע רעיונות נוספים שלכם וכמובן פידבקים על הרעיונות שלנו!

נקודות המוצא שלנו בתכנון יום ההיערכות הן:

הזמן בו כל המורים שלנו נמצאים יחד הוא יקר ערך, ולכן אנחנו רוצים לנהל אותו בצורה האפקטיבית ביותר. בין היתר זה אומר פחות להאזין לאנשים מדברים ויותר עשייה משותפת שנותנת משמעות לנוכחות הפיזית של כולנו יחד. אנחנו סומכים ומעריכים את אנשי הצוות שלנו, אנחנו רוצים לתת להם מקסימום ערך, אוטונומיה וסומכים על יכולת הניהול העצמית שלהם. אנחנו רוצים ליצור השפעה אמיתית באמצעות המשכיות של הנושאים בהם דנים ביום ההיערכות למשך השנה כולה.

אז בואו נצא לדרך!



אז איך אנחנו יכולים להמציא את יום ההיערכות מחדש?

נתחיל בלשאול את עצמנו מספר שאלות:

מהם המרכיבים הקיימים בדרך כלל ביום ההערכות שלנו?

(לדוגמא: הרצאת העשרה/השראה, היכרות אנשי צוות חדשים, נהלים וכו')

<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>

בהמשך לנקודות המוצא שלנו, אילו מן המרכיבים האלו דורשים את נוכחות כל אנשי הצוות יחד ואילו לא?

במידה ואין ערך מהותי לנוכחות המשותפת, נחשוב כיצד ניתן להעביר אותם בזמן אחר או יותר טוב, בצורה א-סינכרונית.

איך ניתן לייעל את העברת חלק מהמרכיבים הרשומים?

נחשוב על המרכיבים שחשוב לנו מאוד לשמר ביום ההיערכות, האם ניתן לייעל את דרך העברתם?

איזה נושא/מטרה מרכזיים חשוב לי לקדם במהלך שנת הלימודים הבאה?

זה יכול להיות נושא פדגוגי (כמו לדוגמא למידה מבוזרת) או לחלופין נושא ארגוני או חברתי.

מהן המטרות שאני רוצה להשיג מיום ההיערכות?

בחרי עד שלוש מטרות מרכזיות שניתן למדוד את הצלחתן בסיום היום או בהמשך השנה.

<hr/>
<hr/>
<hr/>

חשבו על כלל התשובות האלו בבניית יום ההיערכות שלכם.

שלב תכנון היום

שלב	נקודות למחשבה	דוגמאות	הבחירה שלי
<p>בחירת הנושא המרכזי של יום ההיערכות</p>	<p>מה הנושא המרכזי שהולך ללוות אתכם בשנה הבאה? האם מדובר באלמנט פדגוגי? חברתי? רגשי? בחרו תחום אחד שאותו תרצו להנכיח לאורך יום ההיערכות.</p> <p>"אבל הכל חשוב"</p> <p>כן אנחנו יודעים, ובכל זאת, אם ננסה לגעת ביום ההיערכות בכל הנושאים אנחנו נלך לאיבוד בחזקת "תפסת מרובה לא תפסת"</p>	<ul style="list-style-type: none"> • למידה מבוזרת • הקניית מיומנויות המאה ה-21 • למידה חברתית-רגשית • שיפור האקלים הבית ספרי • פדגוגיות חדשניות • למידה מתוקשבת 	
<p>מה אפשר לעשות א-סינכרוני?</p>	<p>זמן הוא המשאב היקר ביותר, האם יש דברים חשובים שנוכל לתת לצוות לעבור עליהם בצורה א-סינכרונית? הדבר יפנה את הזמן ביום ההיערכות בשביל לנצל את האינטראקציה הפיזית לדברים קריטיים של עשייה משותפת וכחות האזנה להרצאות.</p>	<p>מעבר על נהלי בית הספר - ניתן לוותר על המעבר על הנהלים ביום ההיערכות עצמו, ובמקום זאת, לשלוח למורים לפני יום ההיערכות סרטון, מצגת, פודקאסט או כל דרך יצירתית אחרת להעביר את המסרים הללו. כך גם ניתן להפוך את המעבר על הנהלים למעניין ומלהיב יותר.</p>	



מהלך היום



זמן	שלב	נקודות למחשבה	הבחירה שלי
08:30-09:00	קבלת פנים	כיבוד קל, מומלץ להוסיף שילוט ועיצוב קל שמדבר ברוח הנושא המרכזי שלנו.	
09:00-09:45	פעילות גיבוש	פעילות גיבוש זה מעולה, את ההיכרות עם אנשי צוות חדשים אולי אפשר לעשות במצגת או מסמך או אפילו סרטון שיעבור בין כולם כבר לפני כדי שכולנו נהיה פחות מופתעים ונכיר. אבל לחבר בין הפרצופים ולהכיר אותם לעומק זה הזמן! חשבו על פעילות גיבוש שתיתן לאנשים להכיר אחד את השני לעומק ולא רק את השם ואיזה כיתה הם מלמדים, משהו שיגרום להם להרגיש שהם באמת מכירים אחד את השני. נסו לחשוב: כיצד הפעילות יכולה להיות קשורה לנושא המרכזי?	
09:45-10:30	הרצאת השראה	זה זמן מעולה להביא הרצאה שתיתן לכולם אנרגיה והשראה להמשך עבודה במהלך היום. ההרצאה יכולה להיות של גורם חוץ או פנים צוותי. משהו שמוביל את הנושא המרכזי של היום. ומתניע את כל המהלך. המלצה שלנו - לא יותר מ-45 דקות של הרצאה	
10:30-10:45	הפסקה		

זמן	שלב	נקודות למחשבה	הבחירה שלי
10:45-12:30	יאללה לזוז - יוצאים לסדנה/ אות	אנחנו צריכים איזון נכון בין תיאוריה לפרקטיקה, ההרצאה נתנה את המסגרת התיאורטית ועכשיו צריך להוריד את הדברים לתכל"ס. מצאו סדנה שמאפשרת לאנשים להתפתח, ללמוד, להבין את העקרונות בידיים.	
12:30-13:30	הפסקת צהריים		
13:30-14:30	זמן עבודה בצוותים	חייב להיות משהו מאוד כיפי, מרים, לא הרצאתי. כדאי לנצל את הנוכחות של כל אנשי הצוות	
14:30-15:00	סיכום יום	בחרו דרך מעניינת ויצירתית לסכם את היום שלכם	

דוגמאות לימי היערכות בנושאים שונים:

כאן תמצאו דוגמאות ליום הערכות בשלושה נושאים שונים: למידה מבוזרת, מיומנויות המאה ה-21 ולמידה מתוקשבת. לכל נושא יום הערכות שכולו סובב סביב הנושא הזה. אתם מוזמנים לקחת רעיונות מתוך היום או ממש את מהלך היום השלם ולהתאים אותו בדיוק לצרכים שלכם (מומלץ). שימו לב שיום ההיערכות נותן חשיפה וטעימה לנושאים אלו וכדאי מאוד לבחור בנושא בו תעמיקו במהלך השנה.



יום היערכות בנושא למידה מבוזרת

למה לבחור בנושא זה?

אם נרשמם לקול הקורא של "מעצבים הוראה ירושלמית מ'חדש" ואתם רוצים להטמיע את השינוי הפדגוגי של למידה מבוזרת בקרב צוות המורים שלכם - זה הנושא בשבילכם!

יום זה ייסוב סביב היכרות עם המושג עצמו וכיצד מיישמים אותו עם פדגוגיות שונות המעודדות למידה עצמאית ושיתופיות.

קבלת פנים

ניתן לתלות בחלל קבלת הפנים שלטים עם כלים שונים המאפשרים למידה מבוזרת. ניתן לקחת כלים נבחרים מאתר "מ'חדש" שם יש קטלוג עם המון כלים מעולים!





פעילות גיבוש

נחלק את כל קבוצת המורים לקבוצות: אנשי מילים, אנשים מוזיקליים, אנשי טכנולוגיה, אנשי יצירה, אנשי משחק ואנשי פרזנטציה. (ניתן לשאול מראש או בתחילת יום: "הדרך האהובה עליי להתבטא היא באמצעות: מילים, מוסיקה, יצירה, טכנולוגיה, משחק, (הצגה)

נכין לכל קבוצה כזו שולחן שבו יש את הכלים שיכולים לעזור להם: שולחן מוזיקלי עם כלי נגינה, שולחן כתיבה עם דפים וכלי כתיבה, שולחן טכנולוגי עם מחשבים ניידים, שולחן יצירה עם חומרי יצירה מגוונים, שולחן משחק עם ציוד משרדי, שולחן פרזנטציה עם אביזרים ותחפושות. ניתן להם 25 דקות לתכנן 5 דקות של הצגה עצמית באמצעות תחום ההתמחות שלהם.

לאחר שסיימו, כל קבוצה תקבל את הזמן שלה להציג את עצמה. באמצעות פעילות זו יכירו המורים את גיוון החוזקות שלהם כצוות וגם את היתרון של עבודה באמצעות הכלים שאני מתחבר אליהם וכדאי להציג את הנקודות האלו בסיכום הפעילות.

הרצאת השראה

בלמידה מבוזרת אנחנו מטפחים למידה עצמאית ושיתופיות בקרב תלמידינו, על ידי המעבר מהוראה פרונטלית להוראה פעילה ומפעילה – הוראה מבוזרת. בהוראה מבוזרת מוקד הפעילות עובר מהמורה אל התלמידים והמורה משנה את תפקידו; המורה אינו מקור הידע הבלעדי אלא מנחה ומעצב את חווית הלמידה, ומלווה את התלמיד בתהליך הלמידה.

הרצאת ההשראה שלנו תתמקד בעקרונות הלמידה המבוזרת, בשינוי תפקידו של המורה והפיכתו למנחה בתהליך הלמידה של תלמידיו או בעיצוב חווית למידה מפעילה וחוייתית.

נתחיל בהתנסות קצרה של למידה מבוזרת (לא משנה באיזה נושא) כדי להמחיש את התיאוריה שתבוא אחריה: במידה ומדובר בצוות קטן יחסית (עד 50 מורים) ניתן לחלק אותם לקבוצות בביצוע המשימה, במידה ומדובר בצוות גדול, נבחר ארבעה מתנדבים שיבצעו את ההתנסות מול כולם, כאשר היתר בעמדת תצפית. נמשיך בניתוח המשימה והצגת העקרונות של למידה מבוזרת וכמובן תפקידם כמנחים וההבדל מתפקיד המורה בהוראה פרונטלית

כדאי לשלב חשיפה למקורות וסיפורי השראה של מורים שעשו תהליכים מעניינים ומוצלחים. אם יש כוחות מתוך בית הספר שיכולים לשתף, אפילו יותר טוב.





יאללה לזוז! סדנאות מעשיות - מורידים את התיאוריה לתכלס!

בסדנה המורים יכירו כלים שונים שניתן להשתמש בהם בכיתה ליצירת למידה מבוזרת. נחלק את קבוצת המורים לקבוצות של כ-15 אנשי צוות. וכעת ניתן לעשות זאת בשתי צורות:

סדנת העמקה - כל קבוצה עוברת סדנה אחת (או גג שתיים) ונחשפת לכלי אחד ללמידה מבוזרת (כל קבוצה לכלי אחר) ובסיום הסדנה הקבוצות מתכנסות ומציגות את התוצר ומסבירות על הכלי שלמדו ליתר הקבוצות שלא נחשפו לכלי.

סדנת טעימות - כל קבוצה עוברת בין תחנות שונות (ארבע תחנות מקסימום) ומקבלת התנסות קצרה בכל כלי.

כלים אפשריים: כדאי לבחור בכלים המוצעים ב**קטלוג הפדגוגי של מ'חדש**.

זמן עבודה בצוותים

כשכל צוות בית הספר נמצא יחד, זה הזמן לסגירת פינות!

איך אפשר לעשות זאת בצורה קצת אחרת? באמצעות שעון פגישות. לפני הפסקת הצהריים מבקשים מהמורים לחשוב עם מי הם צריכים לסגור פינות לקראת פתיחת שנת הלימודים. כשמתכנסים חזרה מחלקים להם דף עליו מצויר שעון ואומרים להם שכעת השעה 12, ויש להם 10 דקות לקבוע 5 פגישות של עשר דקות בזמנים שונים שיוצגו על השעון, עם אנשי צוות אחרים שהם צריכים לסגור איתם פינות אחרונות (או להציג להם נושא ולקבוע פגישה ארוכה יותר בהמשך). כל עשר דקות נפנה אותם לכגישה הבאה שלהם (ב-14:00, 16:00, 18:00, 20:00 ו-22:00).

סיכום יום

במקום לעשות סבב בצורה הרגילה והמוכרת. בחרו אחד מהכלים המתוקשבים (כמו **ענן מילים** או **פאדלט**) כדי לשמוע עם מה המורים יוצאים בסיום היום או לחלופין מה הם מאחלים לעצמם לשנת הלימודים החדשה (או גם וגם).

בנוסף אפשר לתת למורים חוברת (פיזית או דיגיטלית) עם כלים בנושאים בהם התמקדתם כדי לעודד אותם ליישם את הדברים שלמדו בשטח. כמו כן, לאחר סיום יום ההערכות, בקשו מהמורים למלא שאלון משוב שתוכלו לקבל פידבקים, לשפר ולשמר דברים לשנה הבאה.



יום היערכות בנושא מיומנויות או לא להיות

למה לבחור בנושא זה?

אם כבר הבנתם שתפקידו של בית הספר במאה ה-21 הוא לא רק להקנות ידע אלא גם מיומנויות, אבל טרם פיצחתם איך ניתן להטמיע זאת בבית הספר - זה הנושא בשבילכם! יום זה ייסוב סביב הקניית מיומנויות המאה ה-21 - תוך זיקוק המיומנויות בהן נרצה להתמקד עם הכיתה שלנו וכיצד ניתן להקנות אותן בתהליכי הלמידה בכיתה



קבלת פנים

ניתן לתלות בחלל קבלת הפנים שלטים עליהם מוצגות מיומנויות שונות עם הסבר קצר על המיומנות ואילו פעילויות מתאימות ניתן לתת בכיתה על מנת לכתח מיומנות זו.

פעילות גיבוש

נעשה פעילות גיבוש כיפית ותחרותית תוך התמקדות במיומנות של עבודת צוות, חשיבה יצירתית וכתרון בעיות. מחלקים את כלל המורים לצוותים, אפשר לבחור חלוקה על פי צוותי עבודה קיימים או על מנת ליצור גיבוש של כלל המורים בבית הספר דווקא ליצור צוותים מעורבים. נערוך תחרות בין הצוותים כאשר בכל פעם ניתן להם בעיה הדורשת פיתרון או חשיבה יצירתית ושניתן לפתור אותם באמצעות עבודת צוות. אפשר לעשות את הפעילויות כתחנות או כולם יחד והתחרות היא כל הזמן מול כולם. בסיום הפעילויות נערוך רפלקציה קצרה שתחבר אותנו גם לנושא של היום.





הרצאת השראה

נושא המיומנויות הוא נושא שיש הרגשה שנטחן עד דק, אך רוב השיח של המיומנויות נשאר ברמת השיח ולא מגיע לפרקטיקה בשטח, היות ורוב המורים לא תמיד יודעים כיצד ניתן להטמיע מיומנויות שהן לא המיומנויות הלימודיות אותן הם מכירים. הרצאת ההשראה שלנו תיגע מעט בנושא השיח על המיומנויות והחשיבות שלהן ויותר בפרקטיקה של יישום מיומנויות בכיתה - איך מקנים מיומנויות על ידי שיום, התנסות ותרגול.

כמובן שאם אתם מרגישים ששיח המיומנויות לא מוכר וקיים בבית ספרכם, כדאי להתחיל בהסבר החשיבות של הקניית המיומנויות וחיבור המורים לנושא. נתחיל בהתנסות קצרה במשימה הדורשת מיומנות כלשהי (עדיף כזו שהצוות לא מיומן בה וניתן להמחיש את הצורך בהקנייתה) כדי להמחיש את התיאוריה שתבוא אחריה: במידה ומדובר בצוות קטן יחסית (עד 50 מורים) ניתן לחלק אותם לקבוצות בביצוע המשימה, במידה ומדובר בצוות גדול, נבחר ארבעה מתנדבים שיבצעו את ההתנסות מול כולם, כאשר היתר בעמדת תצפית. לאחר ההתנסות נסביר על תהליך הקניית המיומנויות וחשיבותו - השיום, ההתנסות וכמובן התרגול. במידה ובית הספר שם לעצמו מטרה להתמקד במיומנויות ספציפיות (לדוגמא למידה עצמאית ועבודת צוות) כדאי להסביר על המיומנויות האלו, על תתי המיומנויות שלהן וכמובן כיצד ניתן להקנות אותן על ידי התנסות ותרגול.

יאללה לזוז! סדנאות מעשיות מורידים את התיאוריה לתכלס!

בסדנה המורים ילמדו איך מקנים מיומנויות שונות בהן תרצו להתמקד. נחלק את כלל המורים לקבוצות של 15 כאשר כל קבוצה תעבור פעילות הקשורה בהקניית מיומנות מסוימת. כדאי לאפשר למורים להירשם מראש בהפסקה לסדנה על המיומנות שהיו רוצים לעבוד עליה עם התלמידים במהלך השנה. כל סדנה תהיה בנויה מהתנסות הקשורה למיומנות (לדוג' תרגיל של תקשורת קבוצתית או קבלת החלטות בקונצנזוס), רפלקציה להתנסות ושיח על המיומנות וכלים (לדוג' כלים שונים לניהול דיון) ותסתיים בדיון על יישום תרגול המיומנות בלידה בכיתה (איך ניתן להכניס לשיעורים את התרגול של המיומנות הספציפית) בסיום הסדנא ניפגש לסיכום ושייתוף והצגת תובנות של כל קבוצה



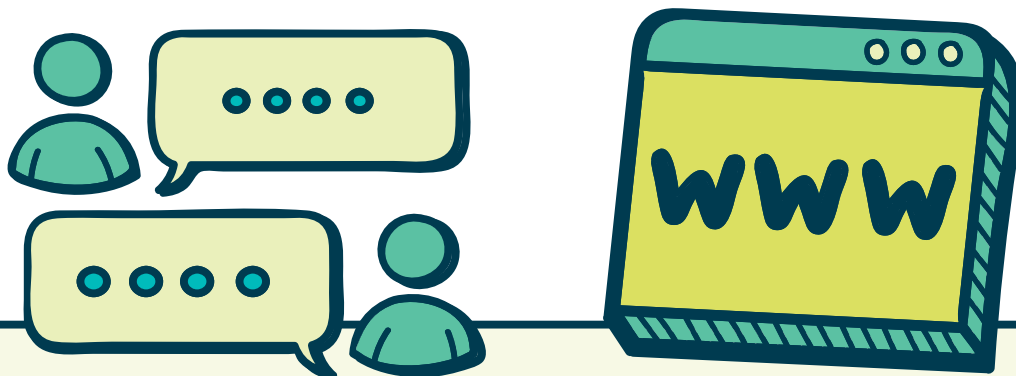


זמן עבודה בצוותים

כשכל צוות בית הספר נמצא יחד, זה הזמן לסגירת פינות! איך אפשר לעשות זאת בצורה קצת אחרת? באמצעות שעון פגישות. לפני הפסקת הצהריים מבקשים מהמורים לחשוב עם מי הם צריכים לסגור פינות לקראת פתיחת שנת הלימודים. כשמתכנסים חזרה מחלקים להם דף עליו מצויר שעון ואומרים להם שכעת השעה 12, ויש להם 10 דקות לקבוע 5 פגישות של עשר דקות בזמנים שונים שיוצגו על השעון, עם אנשי צוות אחרים שהם צריכים לסגור איתם פינות אחרונות (או להציג להם נושא ולקבוע פגישה ארוכה יותר בהמשך). כל עשר דקות נפנה אותם לפגישה הבאה שלהם (ב-14:00, 16:00, 18:00, 20:00 ו-22:00).

סיכום יום

במקום לעשות סבב בצורה הרגילה והמוכרת. בחרו אחד מהכלים המתוקשבים (כמו [ענן מילים](#) או [פאדלט](#)) כדי לשמוע עם מה המורים יוצאים בסייום היום או לחלופין מה הם מאחלים לעצמם לשנת הלימודים החדשה (או גם וגם). בנוסף אפשר לתת למורים חוברת (פיזית או דיגיטלית) עם כלים בנושאים בהם התמקדתם כדי לעודד אותם ליישם את הדברים שלמדו בשטח. כמו כן, לאחר סיום יום ההערכות, בקשו מהמורים למלא שאלון משוב שתוכלו לקבל פידבקים, לשפר ולשמר דברים לשנה הבאה.



יום היערכות בנושא למידה מתוקשבת

למה לבחור בנושא זה?

תקופת הקורונה גרמה לכם להבין שלא ניתן להמשיך את הלמידה בכיתה באותה הצורה שהייתה לפני כן וחייבים להטמיע בקרב הילדים והמורים את השימוש בלמידה מתוקשבת? אז זה הנושא בשבילכם!
יום זה ייסוב סביב יצירת למידה מתוקשבת בצורה נכונה ומיטיבה, היכרות עם כלים דיגיטליים שונים המאפשרים גיוון בלמידה וכמובן התייחסות גם להפיכת התלמיד ללומד עצמאי באמצעות כלים אלו.

קבלת פנים

ניתן לתלות בחלל קבלת הפנים טיפים ללמידה מתוקשבת, ציטוטים של מורים או תלמידים שהתנסו בלמידה מתוקשבת ודוגמאות לכלים דיגיטליים שהופכים את הלמידה למשמעותית עם הסבר קצר על כל כלי.
כדאי להוסיף גם כאלה ריקים עם טוש לציוד ולבקש מהמורים להוסיף תחושות וכלים משלהם.



פעילות גיבוש

לפני תחילת ההשתלמות נשלח שאלון עם שאלות מעניינות שהיינו רוצים לדעת על צוות בית הספר ומתוך התשובות נבנה משחק חדר בריחה או חפש את המטמון בקבוצות של מורים.
ניתן לבנות את חדר הבריחה באמצעות וויקס (הסבר נמצא ב**סרטון זה**) או באמצעות גוגל פורמס (הסבר נמצא ב**סרטון זה**) וחפש את המטמון באמצעות הפלטפורמה של [treasure- HIT](https://www.treasure-hit.com).
כדאי לשים את הרמזים לתשובות במרחב וכך ליצור תחרות תזזיתית.





הרצאת השראה

במהלך תקופת הקורונה לרובנו הייתה התנסות בשימוש בלמידה מתוקשבת (מי יותר ומי פחות), אך זה היה אילוץ ולא בחירה מושכלת. בנוסף היינו צריכים ללמוד את הנושא תוך כדי התנסות ולא תמיד עשינו זאת בצורה הטובה ביותר.

בהרצאת ההשראה שלנו, אנחנו נדבר על הבחירה של שימוש בלמידה מתוקשבת גם בכיתה, היתרונות שלה למול סוגי למידה אחרים וכמובן איך לעשות את זה נכון תוך שימוש בעקרונות מנחים. במידה ובחרנו בכלי מסוים ללמידה מתוקשבת (גוגל קלאסרום או מייקרוסופטו 365) כדאי לגעת בקצרה גם בנפלאות הכלי ומה הוא מאפשר.

נתחיל בהתנסות קצרה בשימוש בכלי טכנולוגי שילהיב את הקהל (עדיף כזה שהם פחות מכירים ויכולים להשתתף בו באמצעות הנייד) בכל נושא בו נבחר. מוזמנים להיכנס ל[מאגר הכלים הדיגיטליים של משרד החינוך](#) על מנת למצוא כלי שיתאים להתנסות שלכם.

לאחר ההתנסות נדבר על האופן שבו למידה מתוקשבת מאפשרת למידה פרסונלית וכיצד משתמשים בכלים המתוקשבים בצורות שונות - לעורר עניין והתלהבות, לביצוע משימות לימודיות בצורה עצמאית, לחיבור לעולם האמיתי וכו'. כדאי כמובן לדבר גם על הסכנות של הלמידה המתוקשבת וכיצד ניתן להימנע מהן. כדאי לשלב סיפורים של מורים מתוך בית הספר (ואם אין אז מבחוץ) שיספרו על היישום המוצלח של כלים מתוקשבים בכיתה.



יאללה לזוז! סדנאות מעשיות מורידים את התיאוריה לתכלס!

בסדנה יכירו המורים כלים שונים ללמידה מתוקשבת וילמדו כיצד ניתן לעבוד עם הכלים ולשלבם בשיעורים שלהם. נחלק את קבוצת המורים לקבוצות של כ-15 אנשי צוות. וכעת ניתן לעשות זאת בשתי צורות:

סדנת העמקה - כל קבוצה עוברת סדנה אחת ונחשפת לארגז כלים ללמידה מתוקשבת (לדוג' - כלים מתוקשבים לניהול דיון, כלים מתוקשבים ליצירת פרויקטים וכו') ובסיום הסדנה הקבוצות מתכנסות ומציגות את הכלים שלמדו (על מנת שמורים אחרים יוכלו להכיר ולפנות למורים אלו במידה וירצו להתנסות בכלי כלשהו).

סדנת טעימות - כל קבוצה עוברת בין תחנות שונות (ארבע תחנות מקסימום) ומקבלת התנסות קצרה בכלים שונים ללמידה מתוקשבת (כל תחנה כ-20 דקות).

גם כאן כדאי לבחור כלים שונים המאפשרים למידה מגוונת (יצירת סקרים, לוח אינטראקטיבי, כלים יצירתיים) מתוך [מאגר הכלים הדיגיטליים של משרד החינוך](#)





זמן עבודה בצוותים

כשכל צוות בית הספר נמצא יחד, זה הזמן לסגירת פינות! איך אפשר לעשות זאת בצורה קצת אחרת? באמצעות שעון פגישות. לפני הפסקת הצהריים מבקשים מהמורים לחשוב עם מי הם צריכים לסגור פינות לקראת פתיחת שנת הלימודים. כשמתכנסים חזרה מחלקים להם דף עליו מצויר שעון ואומרים להם שכעת השעה 12, ויש להם 10 דקות לקבוע 5 פגישות של עשר דקות בזמנים שונים שיוצגו על השעון, עם אנשי צוות אחרים שהם צריכים לסגור איתם פינות אחרונות (או להציג להם נושא ולקבוע פגישה ארוכה יותר בהמשך). כל עשר דקות נפנה אותם לפגישה הבאה שלהם (ב-14:00, 16:00, 18:00, 20:00 ו-22:00).

סיכום יום

במקום לעשות סבב בצורה הרגילה והמוכרת. בחרו אחד מהכלים המתוקשבים (כמו [ענן מילים](#) או [פאדלט](#)) כדי לשמוע עם מה המורים יוצאים בסיום היום או לחלופין מה הם מאחלים לעצמם לשנת הלימודים החדשה (או גם וגם). בנוסף אפשר לתת למורים חוברת (פיזית או דיגיטלית) עם כלים בנושאים בהם התמקדתם כדי לעודד אותם ליישם את הדברים שלמדו בשטח. כמו כן, לאחר סיום יום ההערכות, בקשו מהמורים למלא שאלון משוב שתוכלו לקבל פידבקים, לשפר ולשמר דברים לשנה הבאה.